

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ ОФИСНОЙ И ЛАБОРАТОРНОЙ МЕБЕЛИ ООО АВТОРИТЕТ (г.МОСКВА)

По вопросам сотрудничества, консультаций, покупки мебели

просьба обращаться по тел.: 8(495)6498195

[www.labmet.ru](http://www.labmet.ru)

по электронной почте: [lab@6498195.ru](mailto:lab@6498195.ru)

По телефону +8 800 555-8195 звонок для Вас бесплатный на всей территории России и стран СНГ

## **ПАСПОРТ**

### **СТОЛЫ ПИСЬМЕННЫЕ**

**(ЛК-1200 С, ЛК-1500 С)**

**ГОСТ 16371-93**



### 1. Назначение и конструкция

- 1.1. Изделие предназначено для использования в лабораториях и медицинских учреждениях различного профиля.
  - 1.2. Боковины и царга (задняя стенка) выполнены из ЛДСП.
  - 1.3. Рабочая поверхность стола выполнена из ЛДСП (торцы обработаны кромкой из ПВХ).
- Допускаются изменения и дополнения в перечне используемых материалов.

### 2. Основные технические данные

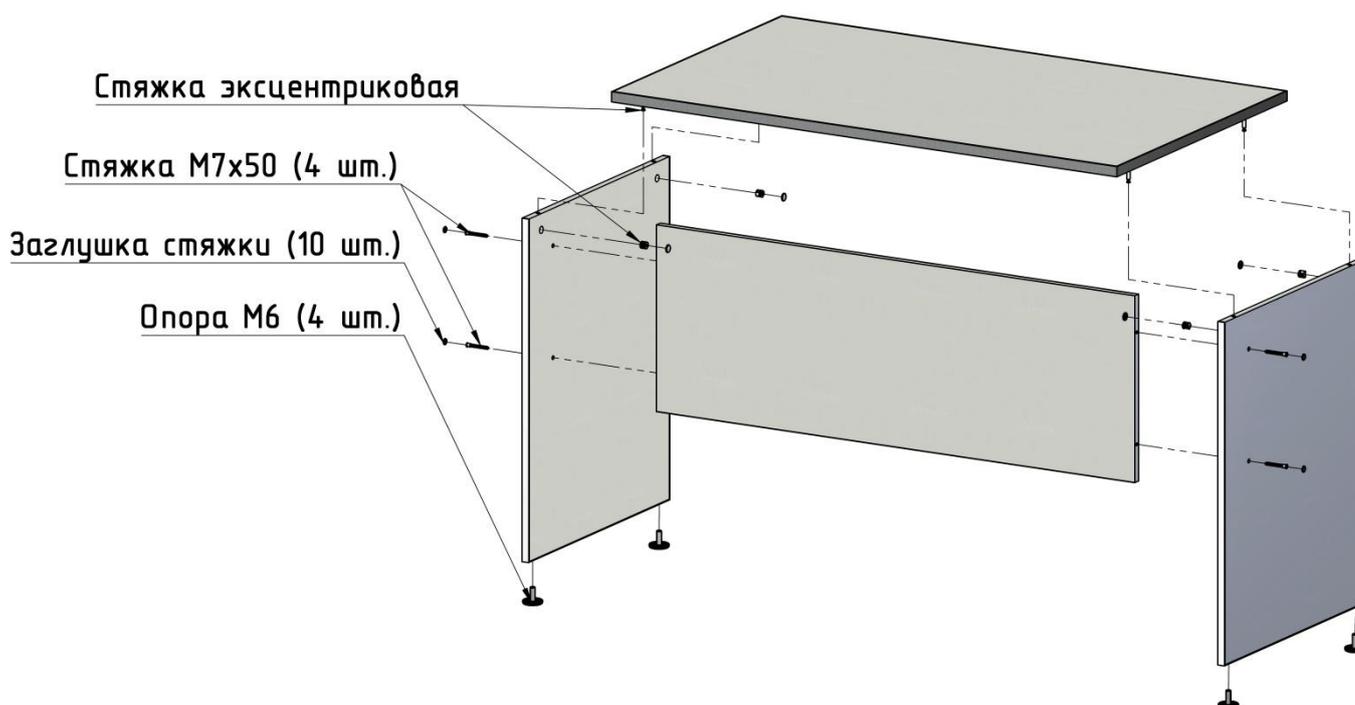
Модель	Ширина	Глубина	Высота
ЛК-1200 С	1200	600	750
ЛК-1500 С	1500	600	750

### 3. Комплект поставки

№	Наименование	Кол-во, шт.
1	Боковины стола	2
2	Царга (задняя стенка)	1
3	Рабочая поверхность	1
4	Комплект для сборки	1
5	Паспорт	1

Комплект для сборки		
Эксцентрик (с дюбелем) 16x35 мм		
4шт  Эксцентрик	4шт  Дюбель эксцентрика	
Эксцентрик (с дюбелем) 16x35 мм		
4шт  Стяжка 7x50 мм	4шт  Опора М6 мм	10 шт (5/5 – серые/белые)  Заглушки стяжки

## 4. Инструкция по сборке



Для сборки необходим шуруповёрт с шестигранной битой под мебельные стяжки, отвертка.

- 4.1. Освободить изделие от транспортной упаковки.
- 4.2. Прикрутить боковины к задней стенке, используя мебельные стяжки (4 шт.) из комплекта.
- 4.3. Вкрутить дюбель эксцентрика в соответствующие отверстия на нижней части рабочей поверхности.
- 4.4. Прикрутить рабочую поверхность к боковинам используя эксцентрики из комплекта.
- 4.5. Вкрутить опоры во втулки на основаниях боковин.

## 5. Правила эксплуатации

- 5.1. Изделие должно эксплуатироваться в сухих проветриваемых помещениях при температуре окружающей среды от 10 °С до 40 °С и относительной влажности от 45% до 75%.
- 5.2. Стол необходимо оберегать от механических повреждений, от воздействия повышенной температуры и влажности, а также от воздействия химических реагентов и их паров.
- 5.3. Нагрузка на стол не должна превышать 70 кг.

## 6. Сведения о транспортировке, упаковке, хранении

- 6.1. Упаковка в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50432-92 и «Рекомендаций по организации производства мебели и поставке ее торговым организациям в разобранном виде» (гофрокартон для ламинированных деталей, полиэтилен для металлических рам).
- 6.2. Хранение в упакованном виде допускается в помещениях не содержащих паров кислот, щелочей, газов, вызывающих коррозию, при температуре окружающего воздуха от +1 до +35 °С и относительной влажности не более 80%.

## 7. Гарантийные обязательства

- 7.1. Гарантийный срок исчисляется со дня отгрузки.
- 7.2. Если в течение гарантийного срока хранения будут обнаружены производственные дефекты, потребителем должен быть составлен акт установленного образца о необходимости ремонта, который направляется на организацию – изготовитель (продавец).
- 7.3. Предприятие-изготовитель гарантирует покупателю сохранение показателей в течение 1000 и 1 дня, при соблюдении вышеуказанных правил ухода.
- 7.4. За изделия с механическими повреждениями, полученными при транспортировке, предприятие ответственности не несет.
- 7.5. Все предъявляемые Потребителем рекламации по нарушению комплектации изделия принимаются в течение 14 дней с момента получения.

**Свидетельство о приемке:**

**Стол письменный ЛК-1200 С; ЛК-1500 С**

Соответствует требованиям нормативных документов ГОСТ 16371-93 и признан годным к эксплуатации.

Представитель ОТК \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. \_\_\_\_\_

Примечание: Производитель оставляет за собой право внесения изменений в конструкцию изделий без предварительного уведомления.